

---

Aika 23.08.2023, klo 15:01 - 16:44

Paikka Neilikkatie 17, Kuninkaala-kokoustila 1.krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 14 Alueellisen hyvinvointikertomus- ja -suunnitelmaluonnoksen esittely**
- § 15 Aikuissosiaalityön palvelualueen ajankohtaiset asiat**
- § 16 Vammaispalvelujen ajankohtaiset asiat**
- § 17 Tiedoksi valtuustoaloite koskien Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tarvittavasta pienituloisuusohjelmasta ja -oppaasta**
- § 18 Vuoden 2023 kokousaikataulun tarkastaminen**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Timo Juurikkala, puheenjohtaja

Carola Bäckström

Reija Friman, saapui 15:41

Tuija Haapalainen

Ville Hoikkala

Jouko Karjalainen

Sari Linnansalmi

Jukka Nevala

Ida Tamminen

Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija, sihteeri

Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja

Mervi Kivijoki, Erityisasiantuntija

Miia Lahtinen, Erityisasiantuntija

Kristiina Mäkelä, Vammaisneuvoston puheenjohtaja

Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja

Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija, poistui 15:48

Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja

Matti Lepistö

Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Marja Ahava

Allekirjoitukset

Timo Juurikkala

Puheenjohtaja

Anni Siirola

Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jukka Nevala

Ida Tamminen

## § 12

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston esittelijänä toimii aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja.

### Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

- 
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle sekä erityisasiantuntijoille Mervi Kivijoelle, Miia Lahtiselle sekä Pia Tasanko-Lavikaiselle.

### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti yksimielisesti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle sekä erityisasiantuntijoille Mervi Kivijoelle, Miia Lahtiselle sekä Pia Tasanko-Lavikaiselle.

Lisätietoja päätöksestä antaa vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola, [terhi.tehola@vakehyva.fi](mailto:terhi.tehola@vakehyva.fi)

---

**§ 13****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Nevalan ja Reija Frimanin;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 30.8.2023 klo 12.00 lähtien.

**Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti yksimielisesti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Nevalan ja Ida Tammisen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 30.8.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola, [terhi.tehola@vakehyva.fi](mailto:terhi.tehola@vakehyva.fi)

**§ 14****Alueellisen hyvinvointikertomus- ja -suunnitelmaluonnoksen esittely**

VAKEDno-2023-3015

## Oheismateriaali

- 1 HYTE\_esittely\_230823
- 2 Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma\_luonnos.pdf
- 3 Työikäisten hyvinvointisuunnitelma\_luonnos.pdf
- 4 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma\_luonnos.pdf
- 5 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma\_luonnos.pdf

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen

Hyvinvointialue seuraa asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611 /2021.) Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Jokaisen ikäryhmän osalta kertomuksessa ja -suunnitelmissa on huomioitu vammaiset henkilöt sekä eri kieli- ja kulttuuriryhmiin kuuluva väestö.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadinta aloitettiin talven 2022 ja alkuvuoden 2023 aikana toteutetulla tiedonkeruulla, jonka jälkeen lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden hyvinvointiryhmät koostivat tiedosta keskeiset nostot eri ikäisen väestön hyvinvoinnin ja terveyden vahvuuksista, huolenaiheista ja ilmiöistä. Kevään 2023 aikana käytiin myös ensimmäiset alueelliset HYTE-neuvottelut Vantaan ja Keravan kaupunkien, HUS-yhtymän ja järjestötoimijoiden kanssa. Kerätyn tiedon, ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien nostojen sekä HYTE-neuvottelujen tulosten pohjalta lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta asetti toukokuun kokouksessaan hyvinvointisuunnitelmalle painopistealueet. Painopistealueet ovat palvelujen saatavuuden ja saavutettavuuden turvaaminen, yhteiskunnallinen oikeudenmukaisuus, mielen hyvinvointi, sosiaaliset suhteet sekä hyvinvointihaasteiden ennaltaehkäisy.

Painopisteiden määrittelyn jälkeen ikäryhmäkohtaiset hyvinvointiryhmät työstivät painopistekohtaiset tavoitteet eri ikäryhmittäin. Hyvinvointisuunnitelman yleiseen osioon kirjattiin lisäksi koko hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä koskevia tavoitteita. Kesäkuussa järjestettiin noin 80 osallistujan työpaja keskeisten toimenpiteiden tunnistamiseksi. Toimenpidetyöpajaan osallistui hyvinvointialueen asiantuntijoiden lisäksi laaja joukko sidosryhmiä, mukaan lukien osallistujia järjestöistä, poliisista, seurakunnista sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien toimialoilta.

---

Työpajan tulosten pohjalta ikäryhmäkohtaiset hyvinvointiryhmät työstivät tavoitteiden alle toimenpiteet. Hyvinvointisuunnitelman yleiseen osioon kirjattiin lisäksi koko hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä koskevia toimenpiteitä.

Hyvinvointikertomus- ja -suunnitelmaluonnokset ovat siinä vaiheessa, että niihin toivotaan laajasti kommentteja sekä hyvinvointialueen sisäisiltä toimijoilta että asukkailta, asiakkailta ja sidosryhmiltä.

### **Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää käydä asiasta keskustelua ja antaa evästystä alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman jatkovalmisteluun.

### **Kokouskäsittely**

Reija Friman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo. 15.41.

Pia Tasanko-Lavikainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo. 15.48.

### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto kävi asiasta keskustelua ja antoi evästystä alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman jatkovalmisteluun.

Lisätietoja päätöksestä antaa vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola, [terhi.tehola@vakehyva.fi](mailto:terhi.tehola@vakehyva.fi)

---

## § 15

### Aikuissosiaalityön palvelualueen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2023-462

#### Oheismateriaali

1 AiVan jaosto 230823 aikuissosiaalityön palvelualue ajankohtaiskatsaus

Asian valmistelija: Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholm

Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholm esittelee aikuissosiaalityön ajankohtaiset kuulumiset.

#### Ehdotus

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää merkitä aikuissosiaalityön ajankohtaiset kuulumiset -esityksen tiedoksi.

#### Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola, [terhi.tehola@vakehyva.fi](mailto:terhi.tehola@vakehyva.fi)



---

## § 16

### Vammaispalvelujen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2023-462

#### Oheismateriaali

- 1 Hyvinvointialueen lausunto vammaispalvelulain voimaantumisen siirtämistä koskien
- 2 Vammaispalvelujen ajankohtaiset asiat 23.8.2023.pdf

Asian valmistelija: Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola

Palvelualuejohtaja Terhi Tehola esittelee vammaispalvelujen toimialan ajankohtaisia asioita.

#### **Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut jaosto päättää merkitä palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola, [terhi.tehola@vakehyva.fi](mailto:terhi.tehola@vakehyva.fi)

---

## § 17

### **Tiedoksi valtuustoaloite koskien Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tarvittavasta pienituloisuusohjelmasta ja -oppaasta**

VAKEDno-2023-462

#### Oheismateriaali

- 1 Valtuustoaloite koskien pienituloisuusohjelman- ja käsikirjan tekemistä.pdf
- 2 Pienituloisuusohjelma- ja opas, AiVan jaoston esitys, 23.8.23.pdf

Asian valmistelija: Aikuissosiaalityön erityisasiantuntija Mervi Kivijoki

Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialalle on tullut valtuustoaloite koskien Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tarvittavasta pienituloisuusohjelmasta ja -oppaasta. Erityisasiantuntija Mervi Kivijoki esittelee valtuustoaloitetta ja käydään yhteistä keskustelua siitä, perustetaanko toimialalla köyhyystyöryhmä, joka toteuttaisi pienituloisuusohjelman ja -oppaan.

#### **Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää merkitä asian tiedoksi ja antaa jatkotoimenpiteiden osalta suositukset.

#### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto merkitsi asian tiedoksi ja antoi jatkotoimenpiteiden osalta suositukset.

Lisätietoja päätöksestä antaa vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola, terhi.tehola@vakehyva.fi

---

## § 18

### **Vuoden 2023 kokousaikataulun tarkastaminen**

VAKEDno-2022-807

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti 19.12.2022 § 6 seuraavan kokousaikataulun vuodelle 2023:

- to 16.2. klo 15
- ke 3.5. klo 15
- ke 23.8. klo 15
- ke 29.11. klo 15

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston kokousaikataulua ehdotetaan muutettavaksi siten, että marraskuun kokous siirretään pidettäväksi 19.10. klo 15.

#### **Ehdotus**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää tarkistaa kokousaikatauluaan siten, että marraskuun kokous siirretään pidettäväksi 19.10. klo 15.

#### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen tarkistaa kokousaikatauluaan siten, että marraskuun kokous siirretään pidettäväksi hybridikokouksena 19.10. klo 15.

Lisätietoja päätöksestä antaa vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola, [terhi.tehola@vakehyva.fi](mailto:terhi.tehola@vakehyva.fi)

---

### **Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §14, §15, §16, §17, §18

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)